

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Представитель коллектива МКУ
"Муниципальный архив"

Директор МКУ "Муниципальный
архив"

Маму О.А. Мальцева
«30» октября 2024 г.

С.А. Камылина

Приказ от «30» октября 2024 г. № 42



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»;
- приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности документов»;
- постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 18.10.2024 № 3028-па «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив».

1.2. Руководитель муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» (далее – учреждение) разрабатывает и утверждает по согласованию с представителем коллектива настоящее Положение.

1.3. Оплата труда работников учреждения состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

1.4. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативно правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.5. Источником финансирования расходов на заработную плату являются средства бюджета города Усолъе-Сибирское.

1.6. Увеличение (индексация) должностных окладов руководителя учреждения, работников учреждения производится в размерах и в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации города Усолъе-Сибирское. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.7. Расходы на оплату труда работников учреждения производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолъе-Сибирское на соответствующий финансовый год.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.9. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении №1 к настоящему Положению.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 № 119н «Об утверждении профессиональных квалифицированных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности документов» (таблица № 1).

Таблица № 1

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
«Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня»		

4 квалификационный уровень	ведущий архивист, ведущий специалист	16 061
5 квалификационный уровень	главный архивист, главный специалист	16 635
«Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	заведующий архивохранилищем	17 503

2.2. Размеры должностных окладов для работников учреждения, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности и на основании отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденных приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (таблица № 2).

Таблица № 2

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
«Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела	11 963

2.3. Размеры должностных окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессии к профессиональным квалифицированным группам в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих» (таблица № 3).

Таблица № 3

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
«Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий	9 687

	рабочих	
	дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	

3. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

3.1.1. повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии);

3.1.2. премия по итогам работы (год).

3.2. В целях сохранения кадрового потенциала, обеспечения дифференциации заработной платы, с учетом уровня профессиональной подготовленности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии).

Размер повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) составляет:

Должность, профессия	Размер повышающего коэффициента
Заместитель руководителя учреждения	0,97
Заведующий архивохранилищем	0,85
Главный архивист, главный специалист	0,91
Ведущий архивист, ведущий специалист	0,93
Начальник хозяйственного отдела	1,28
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	1,33
Дворник, уборщик служебных помещений	1,32

Применение повышающего коэффициента по занимаемой должности (профессии) к должностному окладу работника не образует новый должностной оклад.

Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) устанавливается на основании приказа руководителя учреждения.

3.3. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения по итогам за год работникам выплачивается премия в целях поощрения работников за выполненную работу, с учетом выполнения установленных показателей премирования.

При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Порядок и условия премирования (показатели премирования, условия, при которых работникам снижаются размеры премии или работники лишаются премии полностью) устанавливаются положением о порядке и условиях премирования, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с представителем коллектива учреждения.

Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с положением о порядке и условиях премирования работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив».

Конкретный размер премии определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированной сумме.

3.4. Основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения является приказ руководителя.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области), в размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях отклоняющихся от нормальных):

– при совмещении профессий, расширение зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей, временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

– сверхурочная работа, работа в выходной или не рабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьями 99, 152, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации;

– каждый час работы в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) оплачивается в повышенном размере (35 процентов от должностного оклада по занимаемой должности);

в) применяются иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные

размеры компенсационных выплат определяются в пределах утвержденного фонда оплаты труда в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

4.3. Компенсационные выплаты работникам учреждения начисляются приказом руководителя учреждения.

5. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ

5.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при фактическом предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (в количестве не менее 14 календарных дней) работникам учреждения согласно утвержденному графику отпусков на основании письменно заявления работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику выплачивается в размере месячной заработной платы работника учреждения.

В расчет месячной заработной платы при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не включаются премии, материальная помощь, доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующих работников, совмещение, увеличение объема работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не производится при увольнении работника в случае выплаты ему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Решение о предоставлении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику и ее размере оформляется приказом руководителя.

5.2. Работнику учреждения предоставляется материальная помощь в размере до одного должностного оклада работника в следующих случаях:

- 1) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги);
- 2) рождения (усыновления) ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения);
- 3) в связи с юбилейным стажем работы работника в данном учреждении (10, 15 лет и каждые последующие 5 лет работы).

Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при предоставлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.2. данного раздела, – копии свидетельства о смерти члена семьи (родители, дети, супруги) и копии документов, подтверждающих их родство;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.2. данного раздела, – копии свидетельства о рождении ребенка, копий документов об усыновлении, копии паспорта;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 5.2. данного раздела, – копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работников.

В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из членов его семьи (родители, дети, супруги) по письменному заявлению этого члена семьи и представлении документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

Предоставление материальной помощи осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения, предусмотренного в бюджете города Усолье-Сибирское на соответствующий финансовый год.

Решение о предоставлении работнику учреждения материальной помощи и ее размере оформляется приказом руководителя учреждения.

6. ОПЛАТА ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Оплата труда заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

6.2. Должностной оклад заместителя руководителя учреждения устанавливается в размере 18 216 рублей.

6.3. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии разделом 3 настоящего Положения, компенсационные выплаты в соответствии с разделом 4 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.4. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителя) в кратности 1 к 3. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

7. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Норматив формирования расходов на оплату труда учреждения определяется из расчета 27 должностных оклада работников (включая руководителя учреждения, заместителя руководителя) в год, в соответствии с занимаемыми должностями (профессиями), согласно штанному расписанию учреждения.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда работников учреждения определяется на очередной финансовый год и подлежит корректировке в течение года, с учетом:

- 1) изменения штатного расписания учреждения;
- 2) изменения размеров должностных окладов работников учреждения в установленном законодательством порядке;
- 3) введения (отмены) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменения их размеров в установленном законодательством порядке.

7.2. К нормативам формирования расходов на оплату труда работников учреждения устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

7.3. Расходование средств фонда оплаты труда учреждения осуществляется в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения «Муниципальный архив»

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив» по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1079
		5 разряд	1519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2049
		7 разряд	2609
	3 квалификационный уровень		3209
4 квалификационный уровень		3839	

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4489
	2 квалификационный уровень	5179
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5929
	2 квалификационный уровень	6729
	3 квалификационный уровень	7579
	4 квалификационный уровень	8479
	5 квалификационный уровень	9429
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	10419
	2 квалификационный уровень	11439
	3 квалификационный уровень	12479

	4 квалификационный уровень	13559
	5 квалификационный уровень	14679
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15839
	2 квалификационный уровень	17039
	3 квалификационный уровень	18289