

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Усолье-Сибирское
от 21.02. 2014 года № 384

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав
муниципального казенного учреждения
«Муниципальный архив»
(новая редакция)**

г. Усолье-Сибирское
2014 год

Устав (новая редакция), утверждённый постановлением администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 23.09.2011 года № 2103	Изменения в Устав (новая редакция)
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив», далее по тексту Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», настоящего Устава, в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское: постановление главы администрации города Усолье-Сибирское от 20 декабря 2004 года № 2401 «О создании муниципального учреждения «Муниципальный архив», постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 15 сентября 2011 года № 2013 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения МУ «Муниципальный архив» в целях создания казенного учреждения».	П. 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции: «Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив», далее по тексту Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», настоящего Устава, в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское»: постановление главы администрации города Усолье-Сибирское от 20 декабря 2004 года № 2401 «О создании муниципального учреждения «Муниципальный архив», постановление администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 15 сентября 2011 года № 2013 «Об изменении типа существующего муниципального учреждения МУ «Муниципальный архив» в целях создания казенного учреждения».
1.5. Учредителем и Собственником Учреждения является муниципальное образование города Усолье-Сибирское, далее по тексту Собственник.	П. 1.5. раздела 1 изложить в следующей редакции: «Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» в лице администрации города Усолье-Сибирское, далее по тексту Собственник».
1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией, Гражданским, Бюджетным, Налоговым, Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, Указами	П. 1.13. раздела 1 изложить в следующей редакции: «В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией, Гражданским, Бюджетным, Налоговым,

Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом, нормативно-правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.	Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Иркутской области, Уставом, нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения».
3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	
3.1.2. Государственных органов и организаций, находящихся на территории муниципального образования, в соответствии с государственными полномочиями администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское;	П. 3.1.2. раздела 3 изложить в следующей редакции: «Государственных органов и организаций, находящихся на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии с государственными полномочиями администрации города Усолье-Сибирское»;
3.1.4. Федеральных государственных органов и организаций, находящихся на территории муниципального образования города Усолье-Сибирское, по договору;	П. 3.1.4. раздела 3 изложить в следующей редакции: «Федеральных государственных органов и организаций, находящихся на территории муниципального образования «город» Усолье-Сибирское», по договору»;
3.13. Совместно с органами муниципального образования и архивным агентством Иркутской области, организациями участвует в мероприятиях по совершенствованию и развитию сети ведомственных архивов, совершенствованию их работы.	П. 3.13. раздела 3 изложить в следующей редакции: «Совместно с органами муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и архивным агентством Иркутской области, организациями участвует в мероприятиях по совершенствованию и развитию сети ведомственных архивов, совершенствованию их работы».
3.25. Информировать городскую Думу и администрацию муниципального образования города Усолье-Сибирское о ра-	П. 3.25. раздела 3 изложить в следующей редакции: «Информировать городскую Думу и ад-

боте Учреждения.	министрацию города Усолье-Сибирское о работе Учреждения».
3.29. Осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность по оказанию платных информационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования города Усолье-Сибирское по видам основной деятельности: - запросы генеалогического характера; - запросы об имущественном праве; - тематические запросы (информации по определенной теме, проблеме, событию, факту); - работы по упорядочению и научно – технической обработке документов; - запросы о штатном расписании; - запросы социально – правового характера: а) по основной деятельности; б) по личному составу (по зарплате: более 5 лет, повторный, срочный); в) по личному составу (по стажу: более 5 лет, повторный, срочный). Осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности: - копирование; - распечатка с электронных носителей; - набор и распечатка текста.	П. 3.29. раздела 3 изложить в следующей редакции: «Осуществляет предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность по оказанию платных информационных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «город Усолье-Сибирское» по видам основной деятельности: - запросы генеалогического характера; - запросы об имущественном праве; - тематические запросы (информации по определенной теме, проблеме, событию, факту); - работы по упорядочению и научно – технической обработке документов; - запросы о штатном расписании; - запросы социально – правового характера: а) по основной деятельности; б) по личному составу (по зарплате: более 5 лет, повторный, срочный); в) по личному составу (по стажу: более 5 лет, повторный, срочный). Осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности: - копирование; - распечатка с электронных носителей; - набор и распечатка текста».
4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	
4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования города Усолье-Сибирское и может быть использовано только для осуществления целей дея-	П. 4.1. раздела 4 изложить в следующей редакции: «Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Усолье-Сибирское» и

тельности Учреждения.	используется для осуществления целей и видов деятельности Учреждения».
4.9.Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования города Усолъе-Сибирское.	П. 4.9. раздела 4 изложить в следующей редакции: «Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолъе-Сибирское».
4.15. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования города Усолъе-Сибирское в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.	П. 4.15. раздела 4 изложить в следующей редакции: «Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «город Усолъе-Сибирское в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств».
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	
5.6. Руководитель Учреждения имеет право: - самостоятельно осуществлять свою деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения. - действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы на территории муниципального образования города Усолъе-Сибирское и за его пределами, совершать сделки от его имени. - разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения о расходах на содержание Учреждения; - заключать договора и муниципальные контракты для обеспечения хозяйственной деятельности; - утверждать штатное расписание по со-	П. 5.6. раздела 5 изложить в следующей редакции: «Руководитель Учреждения имеет право: - самостоятельно осуществлять свою деятельность в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения; - действовать от имени Учреждения без доверенности, представлять его интересы на территории муниципального образования «город Усолъе-Сибирское» и за его пределами, совершать сделки от его имени; - разрабатывать и представлять в установленном порядке предложения о расходах на содержание Учреждения; - заключать договора и муниципальные контракты для обеспечения хозяй-

гласованию с Собственником;

- утверждать отраслевую, оперативную, бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность Учреждения;
- издавать приказы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, действующие в рамках Учреждения;
- назначать на должность и освобождать от должности работников, заключать с ними трудовые договоры;
- выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

ственной деятельности;

- утверждать штатное расписание по согласованию с Собственником;
- утверждать отраслевую, оперативную, бухгалтерскую, статистическую, налоговую отчетность Учреждения;
- издавать приказы, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, действующие в рамках Учреждения;
- назначать на должность и освобождать от должности работников, заключать с ними трудовые договоры;
- выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие законодательству Российской Федерации».

5.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать организацию выполнения плановых заданий по основным направлениям деятельности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Собственнику и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.
- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

П. 5.7. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать организацию выполнения плановых заданий по основным направлениям деятельности Учреждения;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Собственнику и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
- добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- обеспечивать соблюдение трудовых

- составлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального образования города Усолье-Сибирское.

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- составлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



7 (с/л) лист об

Начальник отдела учета и контроля документов и
обращений граждан аппарата



С.А. Никитеев

Изменения в Устав юридического лица

ОГРН 1053810000344

Представленное при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.04.2014

за ГРН 2143850129204

Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова

М.П.

